

CHÍNH SÁCH BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

(CẬP NHẬT NGÀY 01/01/2026)



LỜI NÓI ĐẦU

1. Về PSP LEGAL

Công ty Luật TNHH MTV PSP LEGAL (sau đây gọi tắt là “PSP LEGAL”) là đơn vị cung cấp dịch vụ pháp lý chuyên nghiệp tại Việt Nam, quy tụ đội ngũ luật sư, chuyên gia và cố vấn pháp lý giàu kinh nghiệm. Với tôn chỉ hoạt động dựa trên sự tin cậy và tuân thủ pháp luật, PSP LEGAL cung cấp các giải pháp pháp lý chuyên sâu về tư vấn và tranh tụng cho khách hàng trong và ngoài nước.

Trong quá trình hành nghề luật, chúng tôi nhận thức sâu sắc rằng dữ liệu cá nhân và quyền riêng tư của Khách hàng, Đối tác là tài sản vô giá cần được bảo vệ nghiêm ngặt. Việc bảo mật thông tin không chỉ là đạo đức nghề nghiệp luật sư mà còn là trách nhiệm pháp lý đối với cộng đồng và xã hội.

2. Bối cảnh pháp lý và Căn cứ ban hành

Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân số 91/2025/QH15 được Quốc hội ban hành ngày 26/06/2025 (sau đây gọi là Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân năm 2025), có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2026, đánh dấu bước ngoặt quan trọng trong việc hoàn thiện hành lang pháp lý về quyền con người và an ninh dữ liệu tại Việt Nam. Đồng thời, ngày 31/12/2025, Chính phủ đã ban hành Nghị định số 356/2025/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân (sau đây gọi là Nghị định số 356/2025/NĐ-CP). Tuân thủ quy định của Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân và Nghị định số 356/2025/NĐ-CP trên cơ sở kế thừa các chính sách cũ còn giá trị pháp lý, PSP LEGAL ban hành chính thức “Chính sách Bảo vệ Dữ liệu Cá nhân” (phiên bản cập nhật năm 2026).

3. Cam kết của PSP LEGAL

Chính sách này là văn bản pháp lý thể hiện cam kết của PSP LEGAL với tư cách là Bên Kiểm soát và Xử lý dữ liệu cá nhân. Chúng tôi cam kết:

- Mọi hoạt động thu thập, xử lý dữ liệu đều minh bạch, hợp pháp và chỉ phục vụ mục đích đã được Khách hàng, đối tác đồng ý hoặc pháp luật cho phép.
- Tuyệt đối tuân thủ các quy định pháp luật và không làm những gì pháp luật không cho phép, đặc biệt là hành vi mua, bán dữ liệu cá nhân dưới mọi hình thức.
- Áp dụng các biện pháp bảo vệ về kỹ thuật và quản lý để ngăn chặn hành vi xâm phạm, rò rỉ hoặc đánh cắp dữ liệu.

Chính sách này áp dụng đối với mọi Khách hàng, Đối tác, Người lao động và các bên liên quan có dữ liệu cá nhân được PSP LEGAL xử lý. Bằng việc cung cấp dữ liệu cho PSP LEGAL, Quý khách xác nhận đã hiểu và đồng ý với các nội dung được quy định tại văn bản này.



ĐIỀU 1. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

1. Trong Chính sách này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

a. "**Khách hàng**" (hoặc "Quý khách") Là cá nhân, đại diện của tổ chức sử dụng dịch vụ pháp lý, đối tác, người lao động, ứng viên hoặc bất kỳ cá nhân nào khác có dữ liệu cá nhân được PSP LEGAL xử lý;

b. "**Dữ liệu cá nhân**" Là dữ liệu số hoặc thông tin dưới dạng khác xác định hoặc giúp xác định một con người cụ thể, bao gồm: dữ liệu cá nhân cơ bản và dữ liệu cá nhân nhạy cảm. Dữ liệu cá nhân sau khi khử nhận dạng không còn là dữ liệu cá nhân;

c. "**Dữ liệu cá nhân cơ bản**" Là dữ liệu cá nhân phản ánh các yếu tố nhân thân, lai lịch phổ biến, thường xuyên sử dụng trong các giao dịch, quan hệ xã hội, thuộc danh mục do Chính phủ ban hành (như họ tên, ngày sinh, giới tính, quốc tịch, số điện thoại, số định danh cá nhân...);

d. "**Dữ liệu cá nhân nhạy cảm**" Là dữ liệu cá nhân gắn liền với quyền riêng tư của cá nhân, khi bị xâm phạm sẽ gây ảnh hưởng trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân đó, thuộc danh mục do Chính phủ ban hành;

đ. "**Chủ thể dữ liệu cá nhân**" (sau đây gọi tắt là "Chủ thể dữ liệu") Là cá nhân được dữ liệu cá nhân phản ánh;

e. "**Xử lý dữ liệu cá nhân**" Là hoạt động tác động đến dữ liệu cá nhân, bao gồm một hoặc nhiều hoạt động như sau: thu thập, phân tích, tổng hợp, mã hóa, giải mã, chỉnh sửa, xóa, hủy, khử nhận dạng, cung cấp, công khai, chuyển giao dữ liệu cá nhân và hoạt động khác tác động đến dữ liệu cá nhân;

f. "**Bên kiểm soát và xử lý dữ liệu cá nhân**" Là tổ chức, cá nhân quyết định mục đích, phương tiện và trực tiếp xử lý dữ liệu cá nhân. Trong phạm vi Chính sách này, trừ khi có thỏa thuận khác, PSP LEGAL là Bên kiểm soát và xử lý dữ liệu cá nhân;

g. "**Bên thứ ba**" Là tổ chức, cá nhân ngoài Chủ thể dữ liệu, Bên kiểm soát dữ liệu cá nhân, Bên kiểm soát và xử lý dữ liệu cá nhân, Bên xử lý dữ liệu cá nhân tham gia vào việc xử lý dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật;

h. "**Kênh tiếp nhận/Các Nền tảng**" Bao gồm nhưng không giới hạn: Trụ sở làm việc trực tiếp, trang thông tin điện tử (website), hộp thư điện tử (email), ứng dụng, mạng xã hội và các phương tiện liên lạc hợp pháp khác của PSP LEGAL.

2. Các từ ngữ khác chưa được giải thích tại Điều này sẽ được hiểu và áp dụng theo quy định của Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân năm 2025, Nghị định số 356/2025/NĐ-CP và pháp luật Việt Nam hiện hành.

ĐIỀU 2. MỤC ĐÍCH XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

PSP LEGAL cam kết chỉ thu thập và xử lý dữ liệu cá nhân trong phạm vi phù hợp, cần thiết cho các mục đích cụ thể sau đây:

1. Cung cấp dịch vụ pháp lý và thực hiện hợp đồng:

- a. Xác thực danh tính, kiểm tra xung đột lợi ích và thiết lập quan hệ pháp lý với Khách hàng;
- b. Thực hiện các hoạt động tư vấn, soạn thảo hồ sơ, đại diện tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng và các dịch vụ pháp lý khác theo Hợp đồng dịch vụ pháp lý hoặc Thỏa thuận đã ký kết;
- c. Trao đổi, liên lạc, gửi thông báo và kết quả công việc tới Khách hàng;
- d. Thực hiện các giao dịch tài chính, thanh toán phí dịch vụ và các nghĩa vụ tài chính liên quan.

2. Tuân thủ nghĩa vụ pháp lý và Yêu cầu của cơ quan nhà nước

- a. Cung cấp thông tin, báo cáo cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền (Cơ quan điều tra, Viện kiểm sát, Tòa án, Cơ quan thuế...) khi có yêu cầu bằng văn bản hoặc theo quy định của pháp luật;
- b. Thực hiện các nghĩa vụ về kế toán, kiểm toán, phòng chống rửa tiền và các quy định pháp luật bắt buộc khác áp dụng đối với tổ chức hành nghề luật sư;
- c. Phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước.

3. Quản trị nội bộ, an ninh và cải thiện chất lượng dịch vụ

- a. Bảo đảm an ninh văn phòng, an toàn hệ thống thông tin dữ liệu của PSP LEGAL;
- b. Giải quyết khiếu nại, tranh chấp và bảo vệ quyền lợi hợp pháp của PSP LEGAL cũng như của Khách hàng;
- c. Phân tích dữ liệu nội bộ để cải thiện quy trình vận hành, nâng cao chất lượng dịch vụ.

4. Tuyển dụng và quản lý nhân sự

a. Xác minh thông tin ứng viên, đánh giá năng lực trong quá trình tuyển dụng phù hợp với quy định tại Điều 25 Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân;

b. Quản lý hồ sơ nhân sự, thực hiện chi trả lương, thưởng, bảo hiểm và các chế độ phúc lợi cho người lao động;

5. Tiếp thị và Quảng cáo

a. Gửi bản tin pháp lý, thông báo cập nhật văn bản luật mới;

b. Giới thiệu các dịch vụ mới, chương trình hội thảo hoặc sự kiện do PSP LEGAL tổ chức.

6. Hoạt động này tuân thủ quy định tại Điều 28 Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân. Quý khách có quyền từ chối hoặc rút lại sự đồng ý nhận thông tin quảng cáo bất cứ lúc nào.

ĐIỀU 3. LOẠI DỮ LIỆU CÁ NHÂN ĐƯỢC XỬ LÝ

1. Dữ liệu cá nhân cơ bản

Tùy thuộc vào dịch vụ pháp lý cụ thể được cung cấp, PSP LEGAL thu thập và xử lý các dữ liệu cơ bản sau:

a. Thông tin định danh và liên lạc: Họ, chữ đệm và tên khai sinh, tên gọi khác (Nếu có); ngày, tháng, năm sinh; giới tính; quốc tịch; nơi thường trú, nơi tạm trú, nơi ở hiện tại; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử (email);

b. Thông tin từ giấy tờ pháp lý: Số định danh cá nhân, số chứng minh nhân dân, số hộ chiếu; số giấy phép lái xe, số biển số xe; ngày cấp, nơi cấp và các thông tin khác ghi trên các giấy tờ tùy thân do cơ quan nhà nước cấp;

c. Thông tin về mối quan hệ xã hội: Tình trạng hôn nhân; thông tin về mối quan hệ gia đình (cha, mẹ, vợ, chồng, con) trong trường hợp cần thiết để giải quyết vụ việc;

d. Thông tin về tài khoản cá nhân;

đ. Các thông tin khác: Các thông tin gắn liền với một con người cụ thể hoặc giúp xác định một con người cụ thể không thuộc danh mục dữ liệu cá nhân nhạy cảm được quy định tại Luật bảo vệ dữ liệu cá nhân 2025 và Nghị định số 356/2025/NĐ-CP hoặc các văn bản pháp luật khác có liên quan.

2. Dữ liệu cá nhân nhạy cảm

2.1. Trong quá trình cung cấp dịch vụ pháp lý đặc thù, PSP LEGAL có thể xử lý các dữ liệu nhạy cảm. Việc xử lý loại dữ liệu này tuân thủ nghiêm ngặt quy định về bảo vệ dữ liệu nhạy cảm, bao gồm:

a. Dữ liệu về đời tư và sức khỏe: tình trạng sức khỏe, đời sống riêng tư, bí mật cá nhân, bí mật gia đình;

b. Dữ liệu pháp lý và tội phạm: Dữ liệu về tội phạm, hành vi vi phạm pháp luật được thu thập, lưu trữ bởi các cơ quan thực thi pháp luật mà PSP LEGAL tiếp cận được trong quá trình bào chữa, bảo vệ quyền lợi hợp pháp;

c. Dữ liệu tài chính và định danh điện tử: Thông tin tài khoản ngân hàng, thông tin tài chính, tín dụng; tên đăng nhập và mật khẩu truy cập tài khoản ngân hàng; dữ liệu về lịch sử giao dịch của tài khoản ngân hàng; thông tin tài chính, tín dụng và các thông tin về hoạt động, lịch sử giao dịch tài chính, chứng khoán, bảo hiểm của khách hàng tại các tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán, chứng khoán, bảo hiểm, các tổ chức được phép khác tên đăng nhập và mật khẩu truy cập tài khoản định danh điện tử; hình ảnh thẻ căn cước, thẻ căn cước công dân, chứng minh nhân dân;

d. Dữ liệu vị trí của cá nhân được xác định qua dịch vụ định vị;

đ. Dữ liệu sinh trắc học;

e. Các dữ liệu nhạy cảm khác được quy định tại Luật bảo vệ dữ liệu cá nhân 2025 và Nghị định số 356/2025/NĐ-CP hoặc các văn bản pháp luật khác có liên quan.

2.2. Trong quá trình xử lý dữ liệu cá nhân nhạy cảm, PSP LEGAL sẽ thiết lập quy định phân quyền giới hạn truy cập, quy trình xử lý và các biện pháp bảo mật.

3. Dữ liệu phát sinh từ hệ thống kỹ thuật

Khi Quý khách truy cập và tương tác trên các nền tảng số của PSP LEGAL (Website, Email), hệ thống có thể tự động thu thập: địa chỉ IP, loại trình duyệt, lịch sử truy cập, nhật ký hệ thống (log) và các dữ liệu kỹ thuật khác nhằm mục đích bảo mật và duy trì hoạt động của hệ thống.

ĐIỀU 4. CÁCH THỨC THU THẬP VÀ XỬ LÝ DỮ LIỆU

1. Các nguồn thu thập dữ liệu

PSP LEGAL thực hiện thu thập dữ liệu cá nhân thông qua các phương thức minh bạch và hợp pháp sau đây:

a. Thu thập trực tiếp: Từ sự cung cấp chủ động của Quý khách thông qua các hoạt động: ký kết hợp đồng dịch vụ pháp lý; trao đổi trực tiếp tại văn phòng; gửi hồ sơ, tài liệu qua đường bưu chính, thư điện tử; điền thông tin trên các biểu mẫu đăng ký dịch vụ hoặc tương tác trên trang thông tin điện tử của PSP LEGAL;

b. Thu thập gián tiếp qua Bên thứ ba: Từ các nguồn hợp pháp khác bao gồm: người đại diện hợp pháp hoặc được ủy quyền của Quý khách; các cơ quan nhà nước có thẩm quyền; các tổ chức tín dụng, đối tác kinh doanh mà Quý khách cho phép chia sẻ dữ liệu. Đối với dữ liệu cá nhân của trẻ em, PSP LEGAL chỉ thu thập khi có sự đồng ý xác thực của cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp, và sự đồng ý của trẻ em đó;

c. Thu thập từ nguồn công khai: Từ các dữ liệu đã được công khai hợp pháp trên phương tiện thông tin đại chúng, cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước hoặc các nguồn dữ liệu mở khác theo quy định tại Điều 16 Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân.

2. Nguyên tắc về dữ liệu của bên thứ ba

Trong trường hợp Quý khách cung cấp cho PSP LEGAL dữ liệu cá nhân của một bên thứ ba (bao gồm nhưng không giới hạn: thông tin của vợ/chồng, người thân, nhân sự thuộc quyền quản lý, đối tác hoặc bên đối lập trong vụ việc), Quý khách cam kết và bảo đảm rằng:

a. Quý khách đã có được sự đồng ý hợp lệ của cá nhân đó hoặc có cơ sở pháp lý vững chắc theo quy định pháp luật để cung cấp dữ liệu cho PSP LEGAL xử lý;

b. Quý khách chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính hợp pháp của nguồn dữ liệu cung cấp;

PSP LEGAL được miễn trừ trách nhiệm trong trường hợp Quý khách cung cấp dữ liệu của bên thứ ba mà chưa có sự chấp thuận cần thiết.

3. Phương thức xử lý Dữ liệu cá nhân

Sau khi thu thập sẽ được xử lý thông qua hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ vụ việc, hệ thống lưu trữ văn bản giấy và các phương tiện điện tử khác. PSP LEGAL áp dụng các biện pháp kiểm soát an ninh để đảm bảo quá trình xử lý tuân

thủ đúng mục đích đã thông báo, ngăn chặn việc can thiệp trái phép vào dữ liệu theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 5. THỜI GIAN LƯU TRỮ VÀ BẢO MẬT DỮ LIỆU

1. Thời gian lưu trữ dữ liệu

Dữ liệu cá nhân của Quý khách được PSP LEGAL lưu trữ và xử lý trong khoảng thời gian phù hợp với các nguyên tắc sau:

a. Lưu trữ cho đến khi hoàn thành mục đích xử lý dữ liệu đã được thỏa thuận hoặc cho đến khi Quý khách có yêu cầu xóa, hủy dữ liệu phù hợp với quy định pháp luật;

b. Lưu trữ theo thời hạn bắt buộc của pháp luật chuyên ngành. Đối với hồ sơ vụ việc, chứng từ kế toán và các tài liệu pháp lý khác, thời hạn lưu trữ được thực hiện theo quy định của Luật Luật sư, Luật Kế toán, Luật Lưu trữ và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trong trường hợp này, yêu cầu xóa dữ liệu của Quý khách có thể bị từ chối nếu việc lưu trữ là nghĩa vụ pháp lý bắt buộc của PSP LEGAL hoặc yêu cầu xóa dữ liệu không phù hợp với quy định của pháp luật.

2. Biện pháp bảo vệ dữ liệu

PSP LEGAL cam kết áp dụng các biện pháp quản lý và kỹ thuật phù hợp nhằm bảo đảm an toàn dữ liệu, bao gồm:

a. Biện pháp tổ chức: Chỉ định nhân sự chịu trách nhiệm bảo vệ dữ liệu đáp ứng điều kiện theo Nghị định số 356/2025/NĐ-CP; ban hành quy trình nội bộ về tiếp nhận, lưu trữ và tiêu hủy hồ sơ; yêu cầu nhân viên và đối tác ký cam kết bảo mật thông tin trước khi tiếp cận dữ liệu;

b. Biện pháp kỹ thuật: Sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ có phân quyền truy cập; mã hóa dữ liệu nhạy cảm khi chuyển giao; thiết lập tường lửa và phần mềm an ninh mạng để ngăn chặn truy cập trái phép, tấn công mạng hoặc mã độc.

3. Xử lý sự cố và thông báo vi phạm

Trong trường hợp phát hiện sự cố rò rỉ, mất mát hoặc vi phạm quy định bảo vệ dữ liệu cá nhân, PSP LEGAL sẽ kích hoạt quy trình ứng phó khẩn cấp:

a. Ngay lập tức áp dụng các biện pháp ngăn chặn, khoanh vùng để hạn chế thiệt hại;

b. Thông báo cho cơ quan chuyên trách bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định tại Điều 23 Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân năm 2025;

c. Thông báo cho Quý khách về sự cố và các biện pháp khắc phục, trừ trường hợp sự cố không gây rủi ro đến quyền và lợi ích hợp pháp của Quý khách hoặc pháp luật quy định không bắt buộc thông báo.

ĐIỀU 6. CHIA SẺ, CUNG CẤP VÀ CHUYỂN GIAO DỮ LIỆU

1. Các trường hợp chia sẻ dữ liệu trong nước

Để thực hiện các mục đích quy định tại Điều 2 Chính sách này, PSP LEGAL có thể chia sẻ hoặc cung cấp dữ liệu cá nhân của Quý khách cho các bên thứ ba sau đây:

a. Cơ quan nhà nước có thẩm quyền: Tòa án, Viện kiểm sát, Cơ quan điều tra, Cơ quan thi hành án, Cơ quan Thuế và các cơ quan quản lý nhà nước khác khi có yêu cầu bằng văn bản hoặc để tuân thủ quy định pháp luật;

b. Đối tác cung cấp dịch vụ: Các đơn vị cung cấp hạ tầng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý hồ sơ, dịch vụ kế toán/kiểm toán, đơn vị vận chuyển. PSP LEGAL cam kết chỉ chuyển giao khi đã ký kết hợp đồng/thỏa thuận ràng buộc trách nhiệm bảo mật và yêu cầu bên thứ ba chỉ xử lý dữ liệu đúng mục đích;

c. Các bên liên quan trong tổ tụng: Chia sẻ với Trọng tài thương mại, Tổ chức hành nghề công chứng, Văn phòng Thừa phát lại (Văn phòng thi hành án dân sự), hoặc bên thứ ba khác khi việc chia sẻ là bắt buộc để thực hiện hoặc bảo vệ quyền lợi hợp pháp của Quý khách trong vụ việc.

2. Chuyển dữ liệu cá nhân xuyên biên giới

Trong trường hợp PSP LEGAL cung cấp dịch vụ cho Khách hàng nước ngoài hoặc cần chuyển dữ liệu ra khỏi lãnh thổ Việt Nam, PSP LEGAL cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ theo quy định tại Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân 2025 và Nghị định 356/2025/NĐ-CP.

3. Nguyên tắc khi chuyển giao

Khi thực hiện chia sẻ hoặc chuyển giao dữ liệu cho bất kỳ bên thứ ba nào, PSP LEGAL luôn tuân thủ các nguyên tắc:

a. Chỉ chuyển giao những dữ liệu cần thiết tối thiểu cho mục đích xử lý và áp dụng các biện pháp mã hóa hoặc bảo mật cần thiết theo quy định của pháp luật trong quá trình chuyển giao để ngăn chặn rò rỉ dữ liệu;

b. Yêu cầu bên thứ ba (trừ cơ quan nhà nước) phải cam kết bảo mật dữ liệu bằng văn bản hoặc hình thức tương đương và không sử dụng dữ liệu cho bất kỳ mục đích nào khác ngoài phạm vi hợp đồng/thỏa thuận đã ký kết với PSP LEGAL;

c. Trong trường hợp chuyển giao dữ liệu để thực hiện sáp nhập, hợp nhất hoặc tổ chức lại doanh nghiệp (nếu có), PSP LEGAL sẽ thông báo trước cho Quý khách và yêu cầu bên tiếp nhận kế thừa toàn bộ nghĩa vụ bảo vệ dữ liệu theo Chính sách này.

ĐIỀU 7. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CHỦ THỂ DỮ LIỆU

1. Quyền của Chủ thể dữ liệu

Với tư cách là chủ thể dữ liệu, Quý khách có đầy đủ các quyền theo quy định pháp luật, bao gồm:

- a. Được biết về hoạt động xử lý dữ liệu cá nhân;
- b. Đồng ý hoặc không đồng ý, yêu cầu rút lại sự đồng ý cho phép xử lý dữ liệu cá nhân;
- c. Xem, chỉnh sửa hoặc yêu cầu chỉnh sửa dữ liệu cá nhân;
- d. Yêu cầu cung cấp, xóa, hạn chế xử lý dữ liệu cá nhân; gửi yêu cầu phản đối xử lý dữ liệu cá nhân;
- đ. Khiếu nại, tố cáo, khởi kiện, yêu cầu bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật;
- e) Yêu cầu cơ quan có thẩm quyền hoặc cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến xử lý dữ liệu cá nhân thực hiện các biện pháp, giải pháp bảo vệ dữ liệu cá nhân của mình theo quy định của pháp luật. .

2. Nghĩa vụ của Chủ thể dữ liệu

Để đảm bảo quyền lợi của chính mình và tính hiệu quả của dịch vụ pháp lý, Quý khách có các nghĩa vụ sau:

- a. Tự bảo vệ dữ liệu, tài khoản, mật khẩu và các thông tin cá nhân của mình; không chia sẻ tài khoản đăng nhập cho người khác;
- b. Cung cấp thông tin trung thực, đầy đủ, chính xác dữ liệu cá nhân khi ký kết hợp đồng hoặc sử dụng dịch vụ;

PSP LEGAL không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ thiệt hại hoặc hậu quả pháp lý nào phát sinh do Quý khách cố tình cung cấp thông tin sai lệch hoặc không đầy đủ;

c. Tôn trọng dữ liệu của người khác: Không xâm phạm quyền bảo vệ dữ liệu cá nhân của các cá nhân, tổ chức khác trong quá trình tương tác, làm việc với PSP LEGAL;

d. Tuân thủ quy định: Chấp hành các quy định của pháp luật và Chính sách này về bảo vệ dữ liệu cá nhân;

3. Cơ chế tiếp nhận và xử lý yêu cầu

PSP LEGAL cam kết tiếp nhận và phản hồi các yêu cầu hợp lệ của Quý khách theo đúng trình tự và thời hạn luật định như sau:

1. Đối với yêu cầu rút lại sự đồng ý, hạn chế xử lý, phản đối xử lý:

a. Phản hồi về việc tiếp nhận: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu để thông báo về việc tiếp nhận;

b. Thời hạn thực hiện: Trong thời hạn 15 ngày (có thể gia hạn thêm tối đa 15 ngày đối với trường hợp phức tạp)

2. Đối với yêu cầu xem, chỉnh sửa hoặc cung cấp dữ liệu:

a. Phản hồi về việc tiếp nhận: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu;

b. Thời hạn thực hiện: Trong thời hạn 10 ngày (có thể gia hạn thêm tối đa 10 ngày đối với trường hợp phức tạp).

3. Đối với yêu cầu xóa dữ liệu:

a. Phản hồi về việc tiếp nhận: Trong thời hạn 02 ngày làm việc.

b. Thời hạn thực hiện: Trong thời hạn 20 ngày (có thể gia hạn thêm tối đa 20 ngày đối với trường hợp phức tạp).

4. Yêu cầu phải được gửi bằng văn bản hoặc hình thức có thể kiểm chứng được đến PSP LEGAL.

5. Trong trường hợp gia hạn, PSP LEGAL sẽ thông báo lý do và chịu trách nhiệm chứng minh việc gia hạn là cần thiết.

6. PSP LEGAL có quyền từ chối thực hiện yêu cầu trong các trường hợp luật định và sẽ thông báo rõ lý do từ chối.

ĐIỀU 8. MIỄN TRỪ TRÁCH NHIỆM

PSP LEGAL cam kết nỗ lực tối đa để bảo vệ dữ liệu cá nhân của Quý khách. Tuy nhiên, chúng tôi được miễn trừ trách nhiệm pháp lý đối với các hành vi xâm phạm, mất mát hoặc rò rỉ dữ liệu trong các trường hợp sau đây:

1. Lỗi chủ quan từ phía Chủ thể dữ liệu

PSP LEGAL không chịu trách nhiệm trong trường hợp dữ liệu bị lộ, mất hoặc bị truy cập trái phép do lỗi của Quý khách, bao gồm nhưng không giới hạn:

a. Quý khách không thực hiện đúng nghĩa vụ chủ thể quy định tại khoản 2 Điều 7 Chính sách này;

b. Quý khách tự ý tiết lộ thông tin, chia sẻ tài khoản, mật khẩu hoặc mã xác thực (OTP) cho người khác;

c. Quý khách truy cập vào các đường dẫn (link), phần mềm độc hại hoặc trang web giả mạo không thuộc quyền quản lý của PSP LEGAL;

d. Quý khách không tuân thủ các khuyến cáo bảo mật hoặc quy trình làm việc mà PSP LEGAL đã thông báo.

2. Dữ liệu công khai

PSP LEGAL không chịu trách nhiệm bảo mật đối với những dữ liệu cá nhân đã được công khai hợp pháp trên các phương tiện truyền thông, hoặc do chính Quý khách (hoặc người được Quý khách ủy quyền) công khai trên mạng xã hội, internet và các nền tảng công cộng khác.

3. Sự kiện bất khả kháng và rủi ro kỹ thuật khách quan

Mặc dù PSP LEGAL đã áp dụng đầy đủ các biện pháp kỹ thuật và quản lý theo quy định của pháp luật (tường lửa, mã hóa, bảo mật hệ thống), chúng tôi được miễn trừ trách nhiệm trong các trường hợp:

a. Hệ thống bị tấn công bởi tin tặc (hacker) hoặc virus máy tính với các thủ đoạn công nghệ cao mà các biện pháp bảo mật hiện hành chưa thể ngăn chặn, sau khi PSP LEGAL đã chứng minh được sự tuân thủ quy trình bảo vệ dữ liệu;

b. Sự cố đường truyền internet, lỗi kỹ thuật từ nhà cung cấp dịch vụ hạ tầng viễn thông, điện toán đám mây hoặc sự cố thiên tai, hỏa hoạn và các sự kiện bất khả kháng khác nằm ngoài tầm kiểm soát của PSP LEGAL.

4. Liên kết bên thứ ba

Trang thông tin điện tử của PSP LEGAL có thể chứa các liên kết đến các trang web, ứng dụng của bên thứ ba. Chính sách bảo vệ dữ liệu này không áp dụng cho các trang web đó. PSP LEGAL không chịu trách nhiệm về nội dung hoặc thực tiễn bảo mật của bất kỳ bên thứ ba nào mà Quý khách truy cập thông qua các liên kết này.

5. Tính chính xác của dữ liệu

PSP LEGAL được miễn trừ trách nhiệm đối với bất kỳ thiệt hại nào phát sinh do việc Quý khách cung cấp thông tin không chính xác, không đầy đủ hoặc không cập nhật kịp thời. Trong trường hợp này, Quý khách phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật và trước bên thứ ba bị ảnh hưởng (nếu có).

ĐIỀU 9. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

1. Hiệu lực thi hành

Chính sách này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2026. Chính sách này thay thế cho "Chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân" ban hành ngày 01/7/2023 và các quy định trước đó của PSP LEGAL có nội dung trái với Chính sách này.

2. Điều khoản chuyển tiếp

Căn cứ theo quy định tại khoản 1 Điều 39 Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân năm 2025: Các hoạt động xử lý dữ liệu cá nhân đã được Quý khách đồng ý hoặc thực hiện theo thỏa thuận phù hợp với quy định của Nghị định số 13/2023/NĐ-CP trước ngày Chính sách này có hiệu lực thì tiếp tục được tiếp tục thực hiện, không bắt buộc phải lấy lại sự đồng ý hoặc thỏa thuận lại của Quý khách, trừ khi có sự thay đổi về mục đích hoặc phạm vi xử lý.

3. Sửa đổi và Bổ sung

PSP LEGAL bảo lưu quyền sửa đổi, bổ sung Chính sách này bất cứ lúc nào để phù hợp với các thay đổi của pháp luật hoặc thay đổi trong hoạt động vận hành của Công ty. Bất kỳ sự sửa đổi nào sẽ được công bố công khai trên trang thông tin điện tử (website) chính thức của PSP LEGAL và có hiệu lực ngay tại thời điểm đăng tải (trừ khi văn bản có quy định khác về thời điểm hiệu lực). Đối với các thay đổi quan trọng làm thay đổi mục đích xử lý hoặc phạm vi dữ liệu, PSP LEGAL sẽ thông báo và thực hiện thủ tục xin sự đồng ý bổ sung của Quý khách theo quy định pháp luật. Đối với các sửa đổi mang tính kỹ thuật hoặc cập nhật thông tin hành chính, chính sách mới sẽ có hiệu lực ngay khi công bố.

4. Thông tin liên hệ

Mọi thắc mắc về Chính sách này hoặc yêu cầu liên quan đến việc xử lý dữ liệu cá nhân (bao gồm yêu cầu xem, chỉnh sửa, xóa dữ liệu hoặc rút lại sự đồng ý), Quý khách vui lòng liên hệ trực tiếp với Bộ phận Bảo vệ Dữ liệu Cá nhân của PSP LEGAL theo thông tin dưới đây:

Đơn vị tiếp nhận: Công ty Luật TNHH MTV PSP LEGAL

Địa chỉ: Tầng 15, Khối B, Toà nhà Sông Đà, 18 Phạm Hùng, Từ Liêm, Hà Nội.

Số điện thoại (Hotline): 0911529669

Thư điện tử (Email): info@pspglobal.net

Website: <https://vanphongluatpsplegal.com/>

